

Guatemala, 30 de Diciembre de 2019 /

Licenciado  
**GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 558-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 10-2019** correspondiente al mes de Diciembre 2019 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" No. 0119** ✓

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el traslado de documentación interna de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar en traslado de Documentación externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en la realización de bitácoras de documentación enviada.
4. Apoyar actividad de archivo de la documentación enviada.

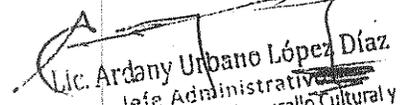
#### RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó el traslado de documentación interna de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en la entrega de documentos a otras instituciones, organizaciones indicados por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se apoyó en el llenado de bitácoras de documentación enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en la actividad de archivo de la documentación enviada.

Atentamente,

  
Vidal Salazar Millian

Vo. Bo.

  
  
Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Jefe Administrativo  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES